

ملخص الميد ترم لمادة:

نظم المعلومات الإدارية (MIS201)



الفصل الأول

ما المقصود بنظام المعلومات مع ذكر أنشطة أنظمة المعلومات وموارد نظام المعلومات؟

ما المقصود بنظام المعلومات: (مهم)

مجموعة من الأجزاء المترابطة التي تعمل على جميع أنواع البيانات لتجميع ومعالجة وتخزين وتوزيع المعلومات من أجل دعم اتخاذ القرار والتنسيق والتحكم.

أنشطة أنظمة المعلومات أو العناصر الرئيسية إلى نظام المعلومات: (مهم)

- المدخلات: البيانات الخام.
- المعالجة: تحويل البيانات المدخلة إلى معلومات مفيدة قابلة للاستخدام.
- المخرجات: الشكل النهائي للمعلومات التي تمت معالجتها وأصبحت معلومات جاهزة.
- تخزين البيانات: تخزين البيانات والمعلومات من النشاطات المهمة لغرض تسهيل الاستخدام في المعالجات الأخرى.
- التغذية الراجعة: إرجاع المخرجات إلى المسؤولين بقصد مراجعة المدخلات والمعالجات للمساعدة في عملية تصحيح الأخطاء وتقييم المخرجات النهائية.

موارد نظم المعلومات وعناصرها: (مهم)

- موارد الأفراد (العنصر البشري): بما فيهم المستخدمين النهائيين أو الفنيين.
- موارد الأجهزة: بما فيها الحواسيب والمكونات المادية الأخرى الملموسة.
- موارد البرمجيات: (برامج النظام والبرمجيات التطبيقية).
- موارد البيانات: كمورد أساسي لنظم المعلومات.
- موارد الشبكات: (الانترنت – الانترانت – الإكسترانت).

تتكون من البيانات والمعلومات والمعرفة (مهم) تعريف البيانات والمعلومات ركز عليهم

البيانات: سلسلة غير مترابطة من الحقائق الموضوعية.

المعلومات: هي البيانات التي تمت معالجتها وأصبحت ذات معنى في سياق معين.

المعرفة: هي تجميع المعلومات في إطار معين يضيف معرفة في مجال ما.

ماهي مكونات تكنولوجيا المعلومات:

- المكونات المادية أو الأجهزة: تشمل الأجهزة (الحواسيب والمكونات المادية الأخرى). الحواسيب الطابعات الماسحات الضوئية.
- المكونات البرمجية أو البرمجيات: (نظم التشغيل وبرامج التطبيقات). مثل أنظمة تشغيل الكمبيوترات ويندوز أو ماك أو اندرويد.
- تكنولوجيا التخزين: (كالأقراص والأشرطة الممغنطة والأقراص الضوئية).
- تكنولوجيا الاتصالات والاتصالات بعيدة المدى: تشمل مختلف الوسائط المادية والبرمجية التي تنقل البيانات من موقع إلى آخر (البريد الإلكتروني).

ماهي الأسباب التي أدت الى التسارع في التوجه نحو تكنولوجيا المعلومات مع الشرح: (مهم)

* تطورات الانترنت المتلاحقة وتفاعلاتها التكنولوجية: (بيئة اعمال جديدة ونماذج اعمال جديدة) ظهور اعمال الاونلاين والحكومات الإلكترونية والعمال الإلكترونية المتطورة

* ظهور وتطور اقتصاد المعرفة: (ظهور منتجات وخدمات جديدة ذات طبيعة معرفية) مثل أسواق التداول والاسهم

* النمو في الاقتصاد المرتبط عالمياً: (العولمة) احتياج المؤسسات لنظم المعلومات لفك الاحتكار والوصول الى اقصى شريحة ممكنة مثل التطبيقات الحديثة من أسواق الكترونية او تطبيقات سوشيال ميديا

* التحولات في مشاريع الأعمال: (التقنيات المدمرة) مثل تذاكر السفر او تأمين المركبات هناك مواقع لمقارنة الأسعار يتجه اليها المستهلك اونلاين.

* ظهور الشركات الرقمية: هناك ٣ أنواع من شركات الرقمنة مثل:

.. الشركات التي كانت تعمل بطريقة تقليدية انتقلت للعمل اونلاين (مثل شركات التموين ع استمرار التوريد بطريقة تقليدية.

.. شركات البرمجيات انتقلت للعمل اونلاين او التي تعرض منتجاتها اونلاين مثل التي تعرض الكتب.

.. شركات بدأت بعض الأنترنت واعتمدت عليه مثل وهناك شركات أخرى مثل فيس بوك وقوقل.

ما هي الفرص الاستراتيجية والميزات التي وفرتها نظم المعلومات: (مهم)

- ادارة رأس المال: (توظيف راس المال بالمجالات التقنية).

- اصبحت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أساسا مهما في إنجاز مختلف أنواع الأعمال: أصبحت العمال والموظفين كلهم يجرون العمال على أساس محوسب باستخدام التطبيقات المركزية والأجهزة الحاسوبية.

- الإنتاجية: (عدد العمليات والأنشطة التي تنجز في وحدة الوقت) مثل القيود اليومية اليدوية والآلية من حيث الضبط وتالفي الأخطاء.

- فرص وامتيازات استراتيجية: التوسع والوصول الى أعظم شريحة ممكن من العملاء داخليا او خارجياً مثل امازون طورت بيع الكتب بطريقة تقليدية الى طريقة البيع بالاونلاين.

لماذا نظام المعلومات وما هي تحدياته الإدارية؟

- السرعة والدقة وتوفير الجهود: (مثل سرعة انجاز العمليات مثل البنوك) .

- كمية المعلومات (القدرة التخزينية): واسترجاعها مثل شركات الايميلات تحتفظ بها لسنوات طويلة.

أنواع النظم من حيث علاقتها بالبيئة: (ممكن تجي اختياري)

النظم المفتوحة: هي تلك النظم التي تتفاعل مع البيئة الخارجية ولا يعتمد على طريقة التغذية الراجعة مثل جهاز الحاسوب بدون برامج حماية.

النظم المغلقة: هي النظم التي لا تتصل بالبيئة الخارجية وتأخذ مدخلاتها من البيئة الداخلية مثل المعامل الطبية والتجارب الكيميائية التي تتأثر بالساعة.

النظم شبه المغلقة: تكون مدخلات هذه النظم من البيئة الخارجية محددة ومعروفة مسبقاً وذلك لوجود عملية سيطرة ورقابة على المدخلات فتكون مخرجاتها معروفة مثل نظام السير نظام مواعيد انطلاق حافلات النقل.

ما هو الفرق بين ثقافة نظم المعلومات وثقافة الحاسوب؟

- **ثقافة الحاسب:** فهم التكنولوجيا الخاصة بالحاسب فقط.
- **ثقافة نظم المعلومات:** فهم واسع لنظم المعلومات والية عمله وانشطته المختلفة وفهم سلوكيات المنظمة والافراد المستخدمين للنظام فيها بالإضافة لفهم التكنولوجيا المرتبطة بنظم المعلومات.

ماهي عناصر نظم المعلومات؟

* المنظمة * التقنية * الإدارة

إبعاد واحجام المنظمة والإدارة والتكنولوجيا في نظم المعلومات ثلاث اذكرها مع الشرح؟ (مهم)

- * **البعد التنظيمي في نظم المعلومات:** الهيكل التنظيمي والتسلسل الهرمي للسلطة والمسؤولية
- (الإدارة العليا - الإدارة الوسطى - الإدارة التنفيذية - العاملون في مجال المعرفة - مدخلو البيانات - عمال الإنتاج)
- * **البعد الإداري لنظم المعلومات:** يمثل العنصر البشري في المستويات المختلفة للهرم الإداري (متخذي القرارات المختلفة)
- * **البعد التقني لنظم المعلومات:** البنية التحتية التقنية التي تمثل بيئة عمل النظام

- أجهزة الكمبيوتر والبرمجيات

- تقنية إدارة البيانات

- الشبكات وتقنية الاتصالات السلكية واللاسلكية

- الشبكات والإنترنت؛ الشبكات الداخلية، الشبكات الخارجية، الشبكة العالمية

- البنية التحتية لتقنية المعلومات: توفر المنصة التي يبني عليها النظام

ما هو الفرق بين المقاربة التقنية والمقاربة السلوكية؟

- المقاربة التقنية: تركز على النماذج الرياضية - علوم الحاسب، علوم الإدارة والتصرف والطرق الكمية
- المقاربة السلوكية: تركز على المواضيع السلوكية في العمل - علم النفس، الاقتصاد، علم الاجتماع

ما هو دور نظم المعلومات في البيئة المعاصرة للأعمال؟ (مهم)

- تزود المنظمة بالأدوات اللازمة للوصول الى الاسواق العالمية (اتمته الاعمال).
- تمثل الركيزة الأساسية للمنتجات ذات الطبيعة المعرفية.
- مكنت المنظمات من ان تكون بنيتها اكثر مرونة من خلال التوسع في اللامركزية.
- تساعد الشركات على رقمته اعمالها ← الانتقال للتعامل الرقمي.

تعريف الشركات الرقمية الناشئة؟

- مجموعة مهمة من العلاقات في مجال الأعمال أصبحت تبني وتتطور رقمي ليتم إنجاز الأعمال الأساسية من خلال الشبكات الرقمية تدار أهم أعمال الشركات رقمياً.

ما هي العلاقة بني المنظمة ونظم المعلومات؟

العلاقة تبادلية يتأثر كل منهم بالآخر كما تتأثر نظم المعلومات بتكنولوجيا المعلومات المتوفرة والمستخدم.

ما هي تأثيرات الإنترنت والشبكة العنكبوتية على المنظمات؟ (مهم)

- التواصل والتعاون.
- الوصول الى المعلومات.
- المشاركة بالمصادر والمعلومات.
- التبادل بالتعاملات التجارية.

ما هو تأثير الشبكة العنكبوتية على انظمة المعلومات في الشركة؟ (مهم)

- تخزين واسترجاع المعلومات بشكل مقبول عالمياً.
- عرض المعلومات بشكل صفحات ويب.
- امكانية الربط بين صفحات الويب المختلفة.

مزايا الإنترنت والمنظمات:

- تزيد الإنترنت من إمكانية الوصول، تخزين، وتوزيع المعلومات والمعرفة للمنظمات.
- التخفيض من التكاليف المعاملات.

ما هي التغييرات والتأثيرات التنظيمية والسلوكية الرئيسية لنظم المعلومات في المنظمات؟ (مهم) شرح مختصر

- تقنية المعلومات تساعد في سلسلة هيكلية المنظمات مما خفض من البيروقراطية في أداء الاعمال وعدد العاملين.
- فصل العمل عن الموقع من خلال تكنولوجيا الاتصالات التي سمحت بإنجاز الاعمال من مواقع خارج حدود المنظمة.
- إعادة تنظيم في انسيابية العمل مما خفض من وقت وتكلفة العمليات.
- إعادة تعريف حدود المنظمة وإيجاد طرق جديدة للتعاون.
- زيادة المرونة للمنظمات الكبيرة والصغيرة.

ماهي التحديات الاستراتيجية التي تواجه الإدارة وتتشابك مع بناء وتشغيل وإدارة نظم المعلومات

المعاصر؟ (مهم)

- استثمارات كبيرة وتغير في مراحل العمل.
- تطوير الأجهزة والبرمجيات.
- تحديات استراتيجية الدارة الاعمال.
- تحديات العمولة.
- تحدي استثمار نظم المعلومات.
- تحدي في مجال المسؤولية والسيطرة.

ماهي التأثيرات الإيجابية والسلبية لنظم المعلومات؟

الإيجابيات:

- تسريع انجاز الاعمال الروتينية.
- تساعد على تحليل البيانات.
- حققت تقدم كبير في المجالات الطبية.
- تساعد على نشر المعلومات بسرعة للأفراد.

السلبيات:

- قد تلغى بعض الوظائف بسبب سرعة التكنولوجيا انجاز المعاملات.
- قد تؤثر سلباً على الخصوصية.
- أداة الى مشاكل صحية رغم التقدم الكبير في المجالات الطبية.
- قد تساعد على نشر معلومات تسيء للآخرين بشكل أسرع.

ماهي العلاقة بين الشركة الرقمية والتجارة الإلكترونية والأعمال الإلكترونية والأنترنت؟

- الأنترنت تؤمن البنية التحتية الأساسية للأعمال الإلكترونية بما فيها الشركات الرقمية.
- الأنترنت وشبكات الاتصال الأخرى مهدت لانسيابية العمليات الكترونيا بشكل فعال مقابل العمليات اليدوية.
- سهلت الأنترنت الاتصال وتبادل المعلومات بين الاطراف المتعاملة في التجارة الإلكترونية.

دورة حياة تطوير نظم المعلومات (مهم مع الشرح)

- مرحلة التخطيط والتحري: (التحري عن وضع النظام الحالي للمنظمة، وضع البدائل الممكنة)
- مرحلة التحليل: (جمع المعلومات حول ما يتوقعه المستفيدون من النظام الجديد، التحليل الرسومي لكيفية عمل النظام)
- مرحلة التصميم: (تصميم عمل اولي، كيفية عمل النظام وماهي البرمجيات والتقنيات التي سوف يغطيها النظام)
- مرحلة التطوير: (مرحلة كتابة الاكواد البرمجية والحاسوبية التي يعمل عليها المبرمج)
- مرحلة التنفيذ: (تطبيق النظام على ارض الواقع، إحلال النظام الجديد مكان القديم)
- مرحلة الاختبار والصيانة: (مراقبة النظام لمعرفة ماهي تلك المشاكل للعودة لتصحيحها)

أنهى الفصل الاول

ملخص الطالبة سجي

منصة نمو
NUMO PLATFORM

الفصل الثاني

تعريف نظم المكتب؟

تصوير الوثائق ومعالجة النصوص والتقويمات الزمنية والهدف منها الوصول الى مكتب بدون ورق وإعادة تصميم انسيابية العمل وتصميم طريقة العمل.

تعريف نظام العمل المعرفي؟

تتضمن تخزين ومعالجة البيانات وما يتعلق بالرسومات والمخططات الإدارية والهندسية والوثائق والمصورات التي تخدم العاملين بالمستوى المعرفي في المنظمة.

أنواع النظم

نظم المعلومات التي تدعم الهرم الإداري للمنظمة: (مهم)

* **نظم معالجة المعاملات:** (تدعم المستويات التشغيلية في الهرم الإداري)

- إنجاز وحفظ المعاملات اليومية
- أمثلة: إدخال وتخزين بيانات المبيعات، الشحن، الرواتب.
- تخدم المستوى التشغيلي في المؤسسة.

* **نظم المكاتب:** (تدعم المستويات التشغيلية في الهرم الإداري)

- تصوير الوثائق - معالجة النصوص - التقويمات الزمنية

* **نظم العمل المعرفي:** (يدعم المستويات المتوسطة في الهرم الإداري)

- تخزين ومعالجة البيانات - المدخلات: تصميمات مختلفة
- المعالجة: تطبيق نماذج - المخرجات: تصاميم

* **نظم دعم القرار:** (يدعم المستويات المتوسطة والعليا في الهرم الإداري)

- تساعد في إدارة المستوى الأوسط للمؤسسة - تساعد في أخذ القرارات الاستراتيجية
- تبني نظم دعم القرار على النماذج أو البيانات - نظم تفاعلية
- تستعمل البيانات والمعلومات المخزنة في نظم معالجة العمليات

* **نظم المعلومات الإدارية:** (يدعم رؤساء الأقسام ورؤساء الوحدات التنظيمية)

- تساعد في إدارة المستوى الأوسط للمؤسسة

- إعطاء تقارير حول كفاءة المنظمة

- المساهمة في حل المشاكل اليومية

* **نظم الدعم التنفيذي:** (يدعم مستوى الإدارة العليا في الهرم الإداري)

- تخدم المديرين التنفيذيين على المستوى الاستراتيجي
- تساعد على المعالجة التفاعلية
- تساعد على التقييم وإعطاء القرار

تصنيف النظم من منظور وظيفي: (مهم)

- نظم معالجة المعاملات **تخدم** ← العمال
- نظم المعلومات الإدارية ونظم دعم القرار **تخدم** ← المديرين ورؤساء الأقسام
- نظم الدعم التنفيذي **تخدم** ← المستويات العليا في المؤسسة مثل المديرين التنفيذيين ورجال الأعمال

العلاقة بين نظم المعلومات:

- نظم معالجة المعلومات: (المصدر الرئيسي للبيانات بالنسبة لباقي الأنظمة) ← يدعم المستويات التشغيلية
- نظم الدعم التنفيذي: (مكان تجميع ومعالجة جميع بيانات المستويات الدنيا) ← يدعم الإدارة العليا
- يتم تبادل البيانات بين الأنظمة

أنواع نظم معالجة التعاملات/المعاملات التجارية:

- نظم المبيعات والتسويق
- نظم التصنيع والإنتاج
- نظم المالية والمحاسبة
- نظم الموارد البشرية
- أنظمة أخرى خاصة بالشركات

نشاطات نظم معالجة التعاملات/المعاملات التجارية: (مهم)

- ادخال البيانات
- معالجة التعاملات
- ادامة قواعد البيانات
- انتاج وتوليد الوثائق والتقارير
- معالجة الاستلام

نظم معلومات التسويق والتسويق التفاعلي: (مهم)

- تعتمد بشكل اساسي على الشبكات المختلفة
- السوق التفاعلي يجعل من العملاء شركاء فعالين في عمليات البيع وتطوير المنتجات

فوائد التطبيقات داخل المؤسسات (نظم المنشأة):

- تنقل وتصف جميع وظائف المؤسسة
- تنفذ العمليات التجارية للشركة
- تشمل جميع مستويات الإدارة

فوائد نظم المنشأة: (مهم)

- جمع البيانات من مختلف أقسام الشركة وتخزينها
- التنسيق بين الأنشطة اليومية للأقسام المختلفة للوصول الى منظمة أكثر تماسكا
- استجابة سريعة وفعالة لطلبات العملاء
- توفير المعلومات القيمة من أجل المساعدة في عملية اتخاذ القرار

التحديات التي تواجه نظام المنشأة: (مهم جداً)

- نظم معقدة وصعبة البناء
- تتطلب في كثير من الاحيان اعادة هيكلة العمليات في المنشأة
- تتطلب استثمارات تكنولوجية كبيرة
- يترتب على العاملين القيام بوظائف اضافية
- تتطلب استثمارات كبيرة في الوقت والمال والخبرة
- اجراء التعديلات على هذه النظم معقد ومكلف لتكامل أجزائها

مزايا نظم إدارة سلسلة التوريد (التجهيز): (مهم)

- ادارة علاقة المؤسسة بالمزودين والمصنعين والموزعين
- تبادل المعلومات والربط والتنسيق مع المزودين والمصنعين والموزعين
- **نظم إدارة العلاقات مع العملاء: توفير كل المعلومات التي تخص العملاء في المجالات التالية: (مهم)**

- المبيعات والتسويق
- رضا العملاء
- المحافظة على العملاء
- دمج كل وظائف المؤسسة ذات العلاقة بالعمل
- توحيد معلومات العملاء

ما هو دور نظم ادارة المعرفة في المنظمة:

- انجاز وتأمين المعرفة من خلال تأمين الرسومات والتحليلات
- اكتشاف وتصنيف المعرفة
- المشاركة بالمعرفة من خلال نظم التعاون الجماعية
- توزيع المعرفة

منافع استخدام نظم المعلومات (نظم المنشأة) لدعم إدارة سلسلة التجهيز والتجارة التعاونية:

- زيادة الكفاءة
- تساعد في إيجاد منظمة موحدة
- تزويد الإدارة ببيانات أفضل
- يقدم قاعدة تكنولوجية واحدة متكاملة
- تعتبر صعبة التطبيق وتتطلب تكاليف مرتفعة جدا

أنواع النظم وفق التخصصات الوظيفية (الموضوعية): (مهم)

- **نظم معلومات تسويقي:** تجميع ومعالجة وتخزين المعلومات التي تدعم مديري التسويق في اتخاذ قرارات تتعلق بالمزيج التسويقي

(-السعر - المكان - الترويج -المنتج)

- **نظم المعلومات الجغرافية:** تقدم معلومات على شكل خرائط تبين كيفية التوزع الجغرافي للموارد

(التوزيع الجغرافي للسكن في المدن)

- **نظم المعلومات المحاسبية:** تدعم العمليات المحاسبية المختلفة

(تسجيل القيود اليومية – تخطيط الميزانية – التقارير المالية)

- **نظم إدارة المكتبات:** وتدعم الانشطة المتعلقة بعمل المكتبات

(ارشفة- اعارة للكتب- متابعة طلبات المستفيدين)

التحديات التي فرضتها نظم المعلومات في المنشأة والحلول المقترحة:

التحديات:

- التكامل في النظم و مفهوم المنشأة
- تدريب الادارة العاملين على استخدام نظم المعلومات المختلفة
- تقدير تكاليف النظم وادارة الطلب عليها

الحلول:

- مسح وجرد نظم المعلومات الموجودة في المنشأة
- تدريب العاملين والمديرين بالقدر المطلوب لدعم النظم الجديدة
- تقدير التكاليف والعوائد من نظم المعلومات لاقطاع مبالغ كافية من الاقسام

أنهى الفصل الثاني