

ملخص شامل للميد ترم لمادة:

ACCT301



الفصل الاول

مقدمة في نظم المعلومات المحاسبية

عرف النظام

يعرف النظام بأنه اثنين أو أكثر من العناصر والمكونات المترابطة ذات علاقة المتبادلة والتي تتحد لتحقيق ويمكن ان يتكون النظام من أنظمة مصغرة وكل واحد من هذه الأنظمة يردى دورا مهما وداعما للنظام الأصلي والذي هو جزء منه

ما الفرق بين تضارب الأهداف وتلاقي الأهداف

- تضارب الأهداف يحدث عندما يتم اتخاذ قرار معين وتتعارض مكونات النظام مع بعضها البعض او مع النظام كامل
- تلاقي الأهداف يحدث عندما تحقق مكونات النظام أهدافها وبنفس الوقت لا تتعارض مع اهداف المؤسسة وتساهم في صياغة هدف المؤسسة الفعلي

عرف التكامل

هو الحد والقضاء على ازدواجية التسجيل والتخزين والتقارير والعمليات الأخرى في المنظمة

عرف البيانات

مجموعة من الحقائق التي تجمع وتسجل وتخزن وتتم معالجتها من خلال نظام المعلومات

عرف المعلومات

هي بيانات تم تنظيمها ومعالجتها لكي تصبح ذات معنى للمستخدم

ما المقصود بتراكم المعلومات

هو عندما تكون البيانات او المعلومات بكمية كبيرة تفوق القدرة فيتم تجاهل بعضها لعدم القدرة على معالجتها

ما المقصود بقيمة المعلومات

هي المنافع الناتجة او التي تم احداثها من المعلومات مطروحا منها كلفة الحصول او توليد المعلومة

هناك أنواع متعددة من البيانات التي بحاجة الى ان يتم تجميعها في العمل اذكرها مع الشرح

- حقائق عن الأنشطة التي تمت فعليا على ارض الواقع مثل حدث تسويقي لبيع سلعة معينة
- المصادر التي تؤثر في هذه الأنشطة مثل تعريف السلعة والكمية المباعة
- الأشخاص الذين يسهمون ويشاركون في هذه الأنشطة مثل شخصية العميل وطبيعة البائع

عدد خصائص المعلومات مع الشرح

- الملائمة وتعني المعلومات تكون ملائمة إذا قللت من حالة عدم التأكد وتساعد متخذ القرار
- الموثوقية وتعني ان تكون المعلومات خالية من الاخطاء
- الكمال وتعني المعلومات لا تعتبر مفيدة إذا لم تكن مكتملة وتغطي جميع جوانب النشاط الذي تصفه
- الوقتية وتعني ان تقدم المعلومة الى متخذي القرارات في الوقت المناسب لاتخاذ القرار المناسب
- القابلية للفهم وتعني ان تكون المعلومة معروضة بطريقة سهلة الاستيعاب والفهم ويمكن استخدامها
- قابلية التحقق وتعني انه يوجد اجماع فكري على المعلومة
- سهولة الوصول وتعني نه يمكنك الحصول على المعلومة عندما تحتاجها وبالشكل الذي تريده

عدد وظائف نظام المعلومات مع الشرح

- تجميع البيانات تتكون تجميع البيانات من مجموعة من الإجراءات والخطوات
- معالجة البيانات وتعني الخطوات الواجب تنفيذها لتحويل المدخلات ممثلة بالبيانات الى منتج نهائي وتتمثل في المعلومات
- الرقابة على البيانات وتتمثل في حراسة البيانات وحمايتها والحفاظ على صحتها وتكامل معالجتها بشكل صحيح
- انتاج المعلومات وتتمثل في الخطوات والإجراءات اللازم اتباعها لمعالجة البيانات واستنتاج المعلومات منها واعداد التقارير

ما المقصود بنظام المعلومات المحاسبي

هو نظام يقوم بجمع وتسجيل وتخزين ومعالجة البيانات لانتاج المعلومات لصانعي القرار تساعدهم في اتخاذ القرارات المناسبة

عدد عناصر مكونات نظام المعلومات المحاسبي

- المصادر البشرية
- التعليمات والإجراءات اليدوية
- البيانات حول المنظمة وأسلوب عملها
- البرامج المستخدمة في معالجة بيانات المنظمة
- بنية تكنولوجيا المعلومات الأساسية
- التدقيق الداخلي

عدد العناصر التي تمكن نظام المعلومات المحاسبي من دعم الوظائف العمل المهمة

- جمع وحفظ المعلومات
- تحويل البيانات الى معلومات مفيدة
- تقديم مراقبة فعالة ودقيقة للحفاظ على المعلومات

عدد أهمية نظام المعلومات المحاسبي

- دراسة نظام المعلومات المحاسبي كاساس للمحاسبة
- امتلاك مهارات نظام المعلومات المحاسبي مهمة لنجاح حياتك العملية
- نظام المعلومات المحاسبي مكمل للأنظمة الأخرى
- نظام المعلومات المحاسبي في امتحان CPA الجديد
- تأثير نظام المعلومات المحاسبي في استراتيجيات العمل والثقافة

عدد العوامل التي تؤثر في تصميم وعمل نظام المعلومات المحاسبي

- الاستراتيجية
- ثقافة المنظمة
- تكنولوجيا المعلومات

عدد عناصر سلسلة القيمة ونظم المعلومات المحاسبية

- دعم لوجستي داخلي
- نشاطات تشغيلية
- الدعم الخارجي
- المبيعات والتسويق
- خدمات ما بعد البيع

عدد أنشطة الدعم التي تسمح بإنجاز الأعمال بفعالية وكفاءة

- البنية التحتية للمنظمة
- الموارد البشرية
- التكنولوجيا
- الشراء

كيف يضيف نظام المعلومات المحاسبي قيمة المنظمة

- تحسين الإنتاجية وتقليل التكلفة
- زيادة الكفاءة والفعالية من خلال تقديم بيانات دقيقة
- المشاركة في المعرفة والمعلومات بين موظفي الشركة
- تحسين وتطوير فعالية سلسلة العرض
- تحسين نظام الدقيق الداخلي وحماية البيانات
- تحسين القدرة على اتخاذ القرار

تساعد المعلومات صانعي القرار بعدة طرق اذكرها

- تحديد أوضاع متطلبات أنشطة الإدارة
- تقديم العديد من الخيارات لاختيار الاجراء المناسب
- تحسين نوعية القرارات المتخذة في المستقبل
- تقديم معلومات وبيانات دقيقة بمواعيد معينة ومحددة

هناك طريقتين اساسيتان يمكن للشركات ان تتبعها في التخطيط الاستراتيجي اذكرها مع الشرح

- استراتيجية الاختلاف في المنتج وتعني إضافة خدمات ومنتجات إضافية غير متوفرة لدى المنافسين في السوق
- استراتيجية التكلفة المنخفضة وتعني نضال المنظمة لكي تصبح أكثر فعالية في انتاج السلعة

عدد استراتيجيات العمل الرئيسية

- استراتيجية متنوعة
- استراتيجية الحاجات
- استراتيجية الدخول

الفصل الثاني

نشاطات المنظمة وتطوير الأنظمة وأساليب التوثيق

ما المقصود بنشاطات الاعمال

هي الاعمال التي تقوم بها المنظمة لتحقيق أهدافها في سلسلة القيمة والتي يتوجب على نظام المعلومات دعمها ودعم القرارات المتعلقة بهذه الأنشطة وعلى أساسها يتم تحديد التطبيقات والبيانات التي يجب تضمينها في النظام

النشاط	القرارات	الحاجة على المعلومات
متطلبات رأس المال	كم يبلغ. يحول من المساهمين ام القروض. افضل شروط للاقتراض.	تخطيط التدفقات النقدية. القوائم المالية المعدة. جدول اطفاء القروض. احتياجات الطاقة.
متطلبات المباني والألات	حجم المباني. استئجار ام شراء الألات. موضع المباني والألات. كيف تستهلك.	السعر. دراسة السوق. الضرائب والتشريعات.
توظيف وتدريب العاملين	متطلبات الخبرة. كيف يتم تقييم التكامل واكتمال الطلب والشروط. كيف يتم التدريب.	الوصف الوظيفي. التاريخ الوظيفي لمقدم الطلب ومهاراته.

عرف المعاملة

هي اتفاق او حدث بين وحدتين او أكثر لتنفيذ مهمة او نشاط معين مثل تبادل السلع والخدمات او معاملة صرف الرواتب بين اقسام الموارد البشرية والمالية

ما المقصود بدورة المعاملة

هي الإجراءات التي تبدأ بالحصول على بيانات المعاملة المالية او الغير مالية وتنتهي بإخراج المعلومات مثل الحصول على بيانات مالية لاستخراج القوائم المالية

ما المقصودة بدورة الاعمال

هي الأنشطة التي تمارسها منظمة الاعمال لانجاز معاملتها

يمكن جمع المعاملات للتبادلات الأساسية في خمس دورات للاعمال اذكرها مع ذكر مثل لكل دورة

- دورة الإيرادات وهي تمثل بيع السلع والخدمات نقدا
- دورة النفقات وهي تمثل احداث الشراء والدفع نقدا
- دورة الإنتاج وهي تمثل عملية تحويل المواد الخام والعمل الى منتجات نهائية
- دورة الموارد البشرية وهي تمثل تعيين الموظفين ودفع الرواتب لهم
- دورة المالية وهي تمثل في الحصول على التحويل وأين يتم دفع هذه الأموال

عدد المعاملات التي تنظمها دورة الإيرادات

- تلمس طلبات الزبون
- اخذ طلب شراء العميل
- موافقة دائرة الائتمان
- التأكد من وجود المخزون
- ارجاع طلبات المبيعات

عدد المعاملات التي تنظمها دورة النفقات

- طلب البضائع والخدمات
- طلب شراء للبائع
- استلام البضاعة
- تخزين البضاعة

عدد المعاملات التي تنظمها دورة الموارد البشرية

- تعيين وتدريب العاملين
- تقييم وترقية الموظفين
- تشريح الموظفين
- ترحيل سجل الرواتب

عدد المعاملات التي تنظمها دورة الإنتاج

- تصميم المنتج
- توقيع وتخطيط جدولة الإنتاج
- طلب مواد خام
- تصنيع المنتج
- تخزين الإنتاج التام

عدد المعاملات التي تنظمها دورة المالية/التمويل

- تقدير الاحتياجات المالية
- بيع أسهم للمستثمرين
- اقتراض الأموال
- دفع الأرباح
- تسديد الديون

تتكون دورة معالجة البيانات من أربع خطوات اذكرها

- ادخال البيانات
- تخزين البيانات
- معالجة البيانات
- مخرجات المعلومات

عدد مصادر الحصول على البيانات

- الحدث الذي يحصل
- المصادر التي تأثرت بالحدث
- الوكلاء الذين شاركوا بالحدث

عدد اهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بتخزين البيانات مع الشرح

- الكينونة وهي أي شي ترغب المنظمة بتجميع وتخزين البيانات حوله مثل العاملين
- الخصائص او الصفات وهي الصفة والخاصية ذات الاهتمام بالنسبة للوحدة التي يتم تجميعها وتخزينها في النظام
- الحقل وهي مساحة مادية مخصصة لتخزين الصفات او الخصائص المتعلقة بالوحدة
- السجل وهي مجموعة صفات او خصائص مخزنة تمثل صفات وخصائص الوحدة
- قيمة البيانات وهي تقاطع عمود الصفات والخصائص مع سطر السجل
- الملف وهي مجموعة سجلات مرتبطة معا بعلاقات منطقية
- الملف الرئيسي وهو الملف الذي يخزن المعلومات المجمعة عن وحدات المنظمة
- ملف العمليات وهو ملف يحتوي على سجلات العمليات الفردية التي حصلت خلال الفترة المالية
- قواعد البيانات وهي مجموعة من الملفات المترابطة والتي يتم التنسيق بينها بصفة مركزية

عرف الأستاذ

هو ملف يستخدم لتخزين المعلومات المتراكمة عن المصادر والوكلاء

عرف تقنية الترميز

هي طريقة نظامية بتحديد ارقام او حروف لبنود البيانات للمساعدة في تصنيفها وتنظيمها

عدد طرق الترميز

- الترميز المتسلسل
وهو ترميز يستخدم الأرقام المتسلسلة وذلك لتأكد من عدم وجود فجوات
- ترميز الشرائح
وهو نظام يستخدم شرائح من الأرقام المتسلسلة بحيث كل شريحة تكون خاصة بصف معين
- ترميز المجموعات
وهو نظام يستخدم شرائح من الأرقام المتسلسلة بحيث كل شريحة تكون خاصة بتصنيف معين

عدد الأمور التي يجب مراعاتها في ترقيم حسابات دفتر الأستاذ

- توافق نظام الترميز مع الهدف من استخدامه
- توفير مجال كافي لنمو الحسابات التي قد يظهر لاحقا
- تبسيط الرمز قدر الإمكان وذلك لتقليل التكلفة

ما المقصود بدليل الحسابات

هو قائمة بجميع الحسابات الموجودة في دفتر الأستاذ العام المستخدمة في المنظمة والذي عادة ما يستخدم نظام المجموعات لترميزها

ما المقصود بدفتر اليومية

هو السجل الذي يسجل به العمليات في الأنظمة التقليدية

ما المقصود بتعقب الأثر

هو احتواء النظام على المراجع وأرقام المستندات التي يمكن المراجعة من تتبع العملية من بدايتها لنهايتها او العكس للتأكد من سلامة التسجيل في دفتر اليومية والترحيل الى دفتر الأستاذ

اذكر إجراءات التخزين

- بعد الحصول على البيانات من مصادر المستندات تكون الخطوة التالي هي تسجيل البيانات في دفتر اليومية
- دفتر اليومية مصمم لكل عملية ليظهر الحساب والمبالغ المطلوب قيدها
- عندما تحدث العمليات الروتينية تسجل في اليومية المساعدة
- عندما تحدث العمليات الغير روتينية تسجل في اليومية العامة
- دوريا العمليات في اليومية المساعدة تجمع ويسجل تلخيصها في اليومية العامة
- البنود الفردية في اليومية المساعدة ترحل للأستاذ المساعد كل على حسابه
- البنود في اليومية العامة ترحل الى الأستاذ العام
- دوريا الأرصة الرقابية في الأستاذ العام تقارن مع أرصة الأستاذ المساعد المعني بكل منها
- في نهاية كل فترة محاسبية يتم الخطوات التالية:
- من أرصة الأستاذ يتم تحضير مسودة ميزان المراجعة
- تسجل قيود التسوية للفترة المحاسبية في اليومية وترحل للأستاذ العام
- عمل تعديلات على مسودات ميزان المراجعة
- استخدام الأرصة في ميزان المراجعة المعدل لعمل القوائم المالية
- تحضير قيود الاقفال
- تحضير كشوفات المختلفة

عدد خطوات كيف تتم معالجة البيانات مع الشرح

- تحديث البيانات وهو عبارة عن تحديث الملف الرئيسي بالبيانات الناتجة عن العمليات والأنشطة المستمرة التي تقوم بها المنشأة
- تعديل البيانات وهي عبارة عن تعديل بيانات في الملف الرئيسي مثل تعديل عنوان الزبون
- إضافة البيانات وهي إضافة أي معلومات حديثة من أحد اعملاء او عن جزء معين
- حذف بيانات وهي عبارة عن حذف بعض البيانات او جميع البيانات الخاصة بعميل معين

اذكر أهمية أدوات التوثيق

- لتحديد كيفية عمل الأنظمة
- معرفة نقاط القوة والضعف في أنظمة الرقابة
- متابعة ومعرفة الخوات التي سبقت عملك

ما المقصود بخرائط تدفق البيانات

هي رسومات تشرح مصادر ووجهة البيانات وكيفية تدفقها من خلال المنظمة والإجراءات التي تمت عليها وكيفية تخزينها

ما المقصود بخرائط تدفق النظام

هي رسومات تشرح تدفق المستندات والمعلومات بين الأقسام او مناطق المسؤولية في النظام

ما المقصود بخرائط تدفق البرنامج

هي رسومات تشرح التسلسل المنطقي للعمليات الموجودة في البرنامج

تتكون خرائط تدفق البيانات من أربع مكونات رئيسية اذكرها

- مصادر ووجهت البيانات
- تدفق البيانات
- عمليات التحويل
- مخازن البيانات

ما المقصود بمخازن البيانات

هي عبارة عن مخازن للبيانات اما دائمة او مؤقتة للحسابات المدينة حيث يتم التخزين بها

عدد خطوات رسم خرائط تدفق البيانات

- فهم النظام
- تحديد حدود النظام
- تطوير المستوى المفاهيمي من الخرائط
- تعريف تدفق البيانات
- تعريف معالجة البيانات
- تعريف كل الملفات ومخازن البيانات
- تسمية كل مكونات خرائط تدفق البيانات
- إعطاء كل قيمة رقم متسلسل
- اعداد النسخة النهائية

ما المقصود بخرائط تدفق المستندات

هو تقنية تحليلية تصف بعض أجزاء نظام المعلومات بوضوح وتسلسل منطقي

اذكر أنواع رموز المخطط الانسيابي مع الشرح

- رموز للدخال / رموز لالخارج
وهي عبارة عن رموز خاصة بعناصر المدخلات من الدوائر المختلفة وعناصر المخرجات من النظام المحاسبي
- رموز المعالجة
وهي رموز تشير الى نوعية الأداة التي تم استخدامها في معالجة البيانات او البيانات المعدة يدويا
- رموز التخزين
وهي رموز تشير الى نوع الاداه التي تستخدم لتخزين البيانات
- رموز تدفق البيانات والرموز المختلفة
وهي رموز تشير الى تدفق السلع والبيانات - تحدد بداية ونهاية المخططات الانسيابية - مواقع اتخاذ القرار وجود ملاحظات توضيحية

ما المقصود بمخطط انسياب المستندات

هو مخطط انسيابي يظهر تدفق المستندات والمعلومات من مناطق المسؤولية داخل المنطقة

ما المقصود بمخططات السيطرة الانسيابية الداخلية

هي مخططات تعد لتقييم نظام الرقابة الداخلية في المنظمة حيث يقوم على توزيع المهام والواجبات ومتابعتها

عدد الارشادات المهمة التي يجب العمل بها عند اعداد المخططات الانسيابية

- لا تستطيع اعداد المخطط الانسيابي بدون فهم النظام
- حدد الكيانات التي ستكون المخطط الانسيابي وابدا في تسميتها
- يفضل استعمال الاعمدة للنشاط
- المخطط الانسيابي هو الذي يفصل الفصل الطبيعي للعمليات
- يعطي المخطط الانسيابي توضيحا لبداية الرسم ونهايته
- بالقاء نظرة واحدة على المخطط الانسيابي يمكن قراءته
- يجب ان يبدأ المخطط الانسيابي من اعلى الى أسفل
- الخرائط توضح سلسلة من العمليات المعالجة
- كل عملية يدوية يجب ان يكون عندها على الأقل مساهمة واحدة وعلى الأقل ناتج واحد
- لا يتم التوصيل بين وثيقتين الا عندما يتم نقلها من عمود الى اخر
- يجب ترقيم المستندات في الزاوية اليمنى
- يتم استخدام الوصلات سواء من صفحة الى أخرى او داخل نفس الصفحة
- يتم وضع اسم المخطط الانسيابي والتاريخ واسم المعد عليه

ما المقصود بخرائط تدفق النظام

هي خرائط توضح الكيفية التي يعمل بها النظام وتختلف خرائط تدفق النظم عن خرائط تدفق البيانات التي توضح الكيفية التي يجب ان يعمل بها النظام

NUMO PLATFORM

عدد النقاط التي يجب مراعاتها عند اعداد خرائط النظم

- تدفق المعاملات وخصائصها
- التفاعلات بين الأقسام والعمليات وخصائصها
- القرارات التي تتخذ
- الأشخاص او الأقسام المشتركة في العملية
- خصائص خطوات التشغيل
- طبيعة التقارير التي يتم انتاجها
- الملفات والوسائط التخزين المستخدمة
- إجراءات اعداد المدخلات
- تنظيم المدخلات
- حدود النظام
- إجراءات الوقاية

اذكر امثلة لنقاط تركيز خرائط النظام

- يمكن استخدام خرائط تدفق النظم للتعبير عن الدورات المحاسبية المستخدمة في معالجة الدورات
- يمكن التركيز على اقسام المنشأة عند اعداد خرائط تدفق النظام
- يمكن التركيز على قرار او عملية او تقرير عند اعداد خرائط تدفق النظام
- يمكن التركيز على الملف او على قاعدة البيانات
- يمكن التركيز على خرائط تدفق المستندات وذلك لمتابعة مسار المستندات من قسم الى اخر اثناء دورة انهاء المعاملة

عدد مصادر الحصول على المدخلات لسجلات المخزون

- نسخ من أوامر الشراء التي يتم إصدارها
- إيصالات استلام المخزون الجديد طبقا لما هو موجود في النسخ المعتمدة لتقارير الاستلام
- احتياجات المخزون بعد اعتمادها من مسؤول المخزن
- عمليات متنوعة مثل المردوات والتعديلات

ما المقصود بخرائط تدفق البرنامج

هي أحد وسائل تحليل النظام شائعة الاستخدام والتي توفر الخطوات التفصيلية لما هو موجود في كل من خرائط النظم

عدد مزايا خرائط تدفق البرامج

- سهولة الاستخدام وسهولة الفهم ومطابقة للتدفق الطبيعي للعمليات
- تعتبر توثيقا جيدا للعمليات التي تنفذ
- تعتبر وسيلة جيدة وسهلة للتعبير عندما توجد عمليات اتخاذ قرارات كثيرة
- تعتبر وسيلة اتصال فعالة ويسهل تحويلها الى برنامج

عدد عيوب خرائط تدفق البرنامج

- انها تسهل عملية استخدام نقاط الوصل بكثرة وقد يؤدي ذلك الى صعوبة اعداد ابرنامج وزيادة مشكلاته
- قد يكون من الصعب تعديل هذه الخرائط بمجرد رسمها وقد يتطلب ذلك الكثير من الوقت والجهد