

ملخص الميّد ترم لمادة :

MGT201



فيارك الامثل ... للتفوق والنجاح



<https://numo.academy>



+966 542758318

الفصل الأول

المنظمة : كيان اجتماعي مفتوح ومنسق بطريقة واعيه راشدة لتحقيق هدف \ اهداف مشتركة

ركائز او عناصر المنظمة :

- ١- الأهداف
- ٢- الافراد العاملون
- ٣- البناء الاجتماعي
- ٤- البيئة
- ٥- التقنيات

دلالات الإدارة:

- ١- إدارة بمعنى عملية
- ٢- بمعنى علم
- ٣- بمعنى افراد
- ٤- بمعنى مهنة

عناصر او وظائف العملية الإدارية:

- ١- التخطيط
- ٢- التنظيم
- ٣- التوجيه
- ٤- الرقابة

أنواع المدراء:

- ١- مدير وظيفي\ متخصص
- ٢- مدير عام
- ٣- مدير مشروع

مستويات الإدارة:

- ١- مدراء خط أول \ الاشراف الأول
- ٢- مدراء الوسط \ الإدارة الوسطى
- ٣- مدراء القمة \ الإدارة العليا

(نفهم الشكل ١ صفحة ٢٤)

أدوار المدير:

- ١- أدوار تفاعليه
- ٢- أدوار معلوماتية
- ٣- أدوار صنع القرار

(نفهم الشكل ٢ صفحة ٢٨)

مهارات المدير:

- ١- مهاره فنيه
- ٢- مهاره تحليليه
- ٣- مهاره صنع القرار
- ٤- مهاره تفاعلية
- ٥- مهاره ادراكية\ تصويريه
- ٦- مهارة اتصال
- ٧- مهارة حاسوبية

(الشكل ٣ صفحة ٣٠ مهمة)

*خصائص المدير الناجح والتحديات التي تواجهها الإدارة
المعاصرة تعداد في الكتاب*

قياس الأداء:

١- الفاعلية

٢- الكفاءة

الفرق بين الفاعلية والكفاءة؟

الكفاءة: انجاز العمل بشكل صحيح

الفاعلية: انجاز العمل\الشيء الصحيح

"المنظمة الفعالة ولكن لا تمتلك الكفاءة يعني انها تحقق أهدافها لكن بخسارة ، اما اذا توفرت الكفاءة والفاعلية في المنظمة يعني انها تنجز اعمالها وبدون خساره"

علاقة الادارة بالعلوم الأخرى: تعداد في الكتاب

منصة نمو

NUMO PLATFORM

الفصل الثاني

مدارس "نظريات" الفكر الإداري:

١- المدرسة التقليدية\ الكلاسيكية:

تندرج تحتها: الإدارة العلمية ونظرية المبادئ أو العملية الإدارية والنظرية البيروقراطية

الانتقادات:

- انها تنظر للإنسان نظرة مبسطة واعتبرته " كائن اقتصادي"
- اعتبرت ان اعمال المنظمة روتينية
- اعتمدت معياري الكفاءة والانتاجية فقط للحكم على نجاح المنظمة او المدير
- نظرت للمنظمة على انها محيط مغلق

● الإدارة العلمية: توصلت الى ٥ مبادئ:

- ٢- التخصص الدقيق
- ٣- اختيار العاملين وتدريبهم وفق أسس علمية
- ٤- تعاون الإدارة والعاملين على أسس علمية
- ٥- تقسيم وتوزيع العمل والمسؤوليات بالتساوي

NUMO PLATFORM

● نظرية التنظيم الإداري/ نظرية المبادئ:

قسم فايول المنظمة الى ٦ مجموعات:

- ١- فنيه
- ٢- تجارية
- ٣- مالية
- ٤- حماية وأمان
- ٥- محاسبية
- ٦- إدارية

فايول اول من ناقش الإدارة باعتبارها عملية تتضمن وظائف واقتراح الاربع وظائف\ التخطيط- تنظيم- التوجيه- رقابة

● النظرية البيروقراطية:

ميّز ماكس ويبر بين القوة والسلطة واعتبر ان

القوة " المقدرة على اجبار الاخرين على الامتثال والطاعة"

السلطة " الانصياع للأوامر"

- وقسم ويبر السلطة الى ثلاث أنواع:

- ١- السلطة التقليدية
- ٢- السلطة الشخصية
- ٣- السلطة القانونية العقلانية

٢-المدرسة السلوكية:

رکزت اهتمامها على دراسة وتحليل سلوك الافراد

تندرج تحت المدرسة السلوكية وجهتا نظر:

الأول: العلاقات الإنسانية (ومن اهم الكتاب الذين أسهموا في حركة العلاقة الانسانية

١- ماري باركر فولليت

٢- شيلستر بارنارد

الثاني: مدخل العلوم السلوكية وتضم ٣ نظريات

١- نظرية (x-y) في جدول ٢ صفحة ٦٥ مهمه تفهم

٢- نظريات الدافعية

٣- نظريات القيادة

٣- مدرسة مدخل علوم صنع القرارات والمعلومات

٤- مدرسة مدخل إدارة النظم:

وهي نظام مفتوح تشمل ٤ عناصر

- مدخلات

- عمليات التحويل

- المخرجات

- التغذية الراجعة

(نفهم الشكل ١ صفحة ٧٠ لأنها مهمه)

٥- المدرسة الموقفية

٦- اتجاهات أخرى حديثة في الفكر الإداري:

ومنهم أهم هذه الأفكار

- الإدارة بالاهداف
- التميز في الأداء
- نظرية Z
- الميزة التنافسية (مهمة اطلعوا عليها في الكتاب)
- إدارة الجودة الشاملة
- نظرية إدارة المعارف

الفصل الثالث

مفهوم القرار: اختيار واعٍ من بين بديلين فأكثر تم تحليلها
مفهوم اتخاذ القرار: سلسلة من الخطوات مؤدية إلى قرار وتنفيذ هذا القرار ومتابعته

● تصنيف القرارات

- قرارات مبرمجة: يعني روتينية مكررة
- قرارات غير مبرمجة: ليست روتينية ولا مكررة

● ظروف صنع القرار

- ١- ظروف التأكد: تكون البدائل متوفرة وتكلفة كل منها معروف
- ٢- ظروف مخاطرة: البدائل متوفرة والتكلفة معروفة ولكن النتائج مشكوك فيها
- ٣- عدم التأكد: البدائل غير متوفرة والتكلفة غير معروفة

● نماذج صنع القرار

- ١- النموذج الرشيد | النموذج المثالي
- ٢- النموذج السلوكي: يؤثر السلوك على القرار لذلك لا يتصف بالرشد تمامًا

● عملية صنع القرار

أول خطوة من خطوات عملية صنع القرار؟

- ١- وضع أهداف محددة
- ٢- تحديد وتشخيص المشكلة
- ٣- وضع الأولويات
- ٤- تحديد أسباب المشكلة **الباقي صفحة ٩٢**

٥- الفصل الرابع

مفهوم التخطيط: الجانب من العملية الإدارية الذي يسعى لتحديد مستقبل المنظمة.

عرف العالم جورج التخطيط أنه: وظيفة يقرر فيها المديرون ماذا ينجزون ومتى وكيف ومن ينجزها.

وعرفها الكاتب جواد على أنه: العملية الرسمية لاختيار رسالة المنظمة وأهدافها.

• الحاجة للتخطيط:

- ١- الضغوط المتزايدة لتقليص دورة الوقت
- ٢- تزايد تعقد المنظمة
- ٣- ازدياد المنافسة العالمية
- ٤- تأثير التخطيط على الوظائف الأخرى

• فوائد التخطيط:

- ١- تنسيق الجهود
- ٢- الأعداد للتغيير
- ٣- يوفر التخطيط مقاييس أو معايير للأداء

NUMO PLATFORM

• **أنواع التخطيط:** يمكن تصنيف هذه الأنواع استنادًا على الأسس أو المعايير الآتية:

- ١- **الفترة الزمنية التي تشملها الخطة ،**
 - **تخطيط طويل الأمد أو الاجل "تغطي فترة ما بين ٣-٥ سنوات**
 - **تخطيط متوسط المدى أو الاجل " تمتد من سنة الى ثلاث سنوات**
 - **تخطيط قصير المدى " من شهور الى سنة**
- ٢- **نطاق اشمولية الخطة :** يشمل ثلاث أنواع من التخطيط وهي
 - **التخطيط الاستراتيجي " يغطي هذا التخطيط مدة زمنية طويلة ويقوم به المستويات الإدارية العليا**
 - **التخطيط التكتيكي " يغطي فترة متوسطة ويقوم به المستويات الإدارية الوسطى**
 - **التخطيط التشغيلي " تغطي مدة زمنية قصيرة ويقوم به مديري الخط الأول**

- ٣- **التخطيط على أساس تكرار الاستعمال:** ويشمل نوعين
 - **تخطيط لمرة واحدة "يستخدم هذا التخطيط مرة واحدة مثل البرامج والموازنات"**
 - **تخطيط متكرر الاستخدام "يتصف هذا النوع باستمرارية التطبيق مثل السياسات والإجراءات(التعليمات) والقواعد**

● **مراحل عملية التخطيط: مهمة**

- ١- دراسة وتقييم الأوضاع
 - ٢- صياغة رسالة المنظمة
 - ٣- صياغة الأهداف الرئيسية
- **تخطيط الجودة " التركيز على تلبية احتياجات المستهلك "**
- **خصائص التخطيط الفعال " الشمولية- الوضوح- الواقعية – المرونة صفحة ١٣٠**