

ملخص مهم

الاصول = الالتزامات + حقوق الملكية

منصة نمو

NUMO PLATFORM



غبارك الامثل ... للتفوق والنجاح



<https://numo.academy>



+966 542758318

الأصول = الالتزامات + حقوق الملكية

الأصول المتداولة طبيعتها مدينة

هي الأصول التي يمكن تحويلها إلى نقد أو استخدامها خلال فترة قصيرة، عادة سنة واحدة أو أقل. إليك أمثلة على الأصول المتداولة:

1. **النقدية:** / الصندوق الأموال السائلة المتاحة للشركة، سواء كانت في الخزينة أو في حسابات بنكية.
 2. **الذمم المدينة (العملاء / المدينون):** المبالغ المستحقة على العملاء نتيجة بيع السلع أو الخدمات على الحساب.
 3. **المخزون:** / البضاعة يشمل البضائع الجاهزة للبيع، والمواد الخام، والسلع تحت التصنيع.
 4. **الأوراق المالية القابلة للتداول:** الأسهم أو السندات التي تشتريها الشركة بهدف بيعها في القريب العاجل.
 5. **المصروفات المدفوعة مقدماً:** مثل الإيجار أو التأمين المدفوع مقدماً، والتي تعتبر أصولاً إلى أن يتم استهلاكها.
 6. **الإيرادات المستحقة:** القبض: الإيرادات التي تم تحقيقها ولكن لم يتم تحصيلها بعد، مثل الفوائد المستحقة أو الرسوم المستحقة.
 7. **الدفعات المقدمة للموردين:** مبالغ دفعتها الشركة للموردين مقابل سلع أو خدمات سيتم استلامها لاحقاً.
- كل هذه الأصول يمكن تحويلها إلى نقد أو استهلاكها في العمليات اليومية خلال فترة قصيرة، مما يجعلها جزءاً من الأصول المتداولة في الميزانية العمومية

الأصول الثابتة

هي الأصول الملموسة طويلة الأجل التي تستخدمها الشركة في عملياتها ولا يتم تحويلها إلى نقد خلال فترة قصيرة. أمثلة على الأصول الثابتة تشمل:

1. **الأراضي:** هي العقارات التي تملكها الشركة ولا يتم استهلاكها بمرور الوقت.
2. **المباني:** مثل المكاتب أو المصانع التي تستخدمها الشركة في أعمالها. يتم استهلاك المباني على مر السنين.
3. **الآلات والمعدات:** تشمل الآلات والمعدات التي تستخدم في إنتاج السلع أو تقديم الخدمات، وتستهلك على مر الزمن.
4. **المركبات:** السيارات والشاحنات والمركبات الأخرى التي تستخدمها الشركة لأغراض العمل.
5. **الأثاث والتجهيزات:** مثل المكاتب والكراسي والأجهزة المكتبية الأخرى التي

- تستخدم في الشركة، وتستهلك تدريجياً.
6. التحسينات على العقارات المستأجرة: هي التحسينات التي تقوم بها الشركة على عقار مستأجر، وتعتبر أصولاً ثابتة طالما كانت الاستفادة منها مستمرة لفترة طويلة.
7. برامج الكمبيوتر (Software) : إذا كانت تستخدم لفترة طويلة (أكثر من سنة) ، فهي تعتبر من الأصول الثابتة وتستهلك على مدى عمرها المفيد.
- كل هذه الأصول تستخدم لفترات طويلة في العمليات التشغيلية للشركة، ويتم استهلاك معظمها تدريجياً مع مرور الوقت، باستثناء الأراضي التي لا تستهلك.

الأصول الأخرى

هي فئة من الأصول التي لا تقع ضمن الأصول المتداولة أو الأصول الثابتة. غالباً ما تكون هذه الأصول غير ملموسة أو طويلة الأجل، وتشمل:

1. الأصول غير ملموسة:
 - براءات الاختراع: حقوق حصرية لاستخدام تقنية معينة أو اختراع.
 - العلامات التجارية: حقوق استخدام اسم أو شعار محدد يمثل الشركة أو منتجاتها.
 - حقوق النشر: حقوق حماية الأعمال الفنية أو الأدبية.
 - الشهرة (Goodwill) : الفارق بين القيمة الدفترية للشركة وقيمتها السوقية، ويحدث عند شراء شركة بأكثر من قيمتها الدفترية.
 2. الاستثمارات طويلة الأجل:
 - الأسهم أو السندات التي تحتفظ بها الشركة لفترة طويلة، وليس لغرض إعادة بيعها بسرعة.
 3. الديون طويلة الأجل:
 - مبالغ مستحقة للشركة ولكن لن يتم تحصيلها خلال السنة المالية القادمة.
 4. التكاليف المؤجلة:
 - نفقات تم دفعها مسبقاً ولكن سيتم تخصيصها لفترات مالية لاحقة (مثل تكاليف تطوير المنتجات الجديدة).
 5. الأصول البيولوجية:
 - الأصول التي تنشأ من الكائنات الحية مثل الأشجار أو الحيوانات الزراعية، وتعتبر طويلة الأجل.
 6. العقود طويلة الأجل:
 - عقود بناء أو مشاريع تمتد لفترات طويلة وتشكل جزءاً من الأصول غير المتداولة.
- هذه الأصول تختلف في طبيعتها عن الأصول المتداولة أو الثابتة، وعادة ما تستخدم أو تستهلك على مدى فترة زمنية أطول.

الالتزامات / المطلوبات

طبيعتها دائن دائما

الالتزامات المتداولة (قصيرة الأجل):

هذه الالتزامات يجب سدادها خلال فترة قصيرة، عادة سنة واحدة أو أقل. تشمل:

1. **الدائنون (حسابات الموردين):** / **الذمم الدائنة** المبالغ المستحقة على الشركة مقابل السلع أو الخدمات التي تم شراؤها على الحساب.
2. **القروض قصيرة الأجل:** القروض التي يجب سدادها خلال فترة لا تتجاوز السنة المالية.
3. **المصروفات المستحقة:** مثل الأجور، والفوائد المستحقة، أو الفواتير المستحقة التي لم يتم دفعها بعد.
4. **أوراق الدفع قصيرة الأجل:** مثل الشيكات المؤجلة أو الكمبيالات التي يتعين سدادها خلال أقل من سنة.
5. **الإيرادات المقبوضة مقدماً:** المبالغ التي تم استلامها من العملاء مقابل خدمات أو سلع سيتم تقديمها في المستقبل. تعتبر هذه الإيرادات التزاماً، لأنها تمثل مبالغ يجب على الشركة توفير الخدمة أو المنتج المقابل لها.
6. **الضرائب المستحقة:** المبالغ المستحقة للجهات الحكومية التي لم تدفع بعد.
7. **توزيعات الأرباح المستحقة:** التوزيعات التي تقرر دفعها للمساهمين ولكن لم يتم دفعها بعد.

الالتزامات طويلة الأجل:

هذه الالتزامات تستحق السداد على مدى فترة زمنية أطول من سنة واحدة. تشمل:

1. **القروض طويلة الأجل:** مثل القروض البنكية التي تستحق السداد على مدى سنوات عديدة.
2. **السندات المستحقة:** الديون التي تصدرها الشركة كأداة لتمويل عملياتها، وتكون مستحقة السداد بعد عدة سنوات.
3. **التزامات الإيجار طويل الأجل:** التزامات الإيجار التمويلي أو عقود الإيجار طويلة الأجل التي تتجاوز سنة واحدة.
4. **أوراق الدفع طويلة الأجل:** مثل الكمبيالات التي تستحق بعد أكثر من سنة.
5. **التزامات المعاشات:** المبالغ المستحقة التي ستدفع للعاملين في المستقبل كمعاشات تقاعدية.
6. **الضرائب المؤجلة:** الضرائب التي تم تأجيل دفعها أو تم جدولتها على مدى فترة طويلة.

ملخص:

- **الالتزامات المتداولة (قصيرة الأجل):** تستحق الدفع خلال سنة واحدة أو أقل، مثل الدائنين، القروض قصيرة الأجل، الإيرادات المقبوضة مقدماً، والمصروفات المستحقة.
- **الالتزامات طويلة الأجل:** تستحق السداد بعد أكثر من سنة، مثل القروض طويلة الأجل، السندات، و التزامات الإيجار الطويل الأجل.

حقوق الملكية في نهاية العام

الصيغة:

$$\text{حقوق الملكية} = \text{رأس المال في 1/1} + \text{صافي الدخل} - \text{المسحوبات الشخصية}$$

مثال عملي:

1. البيانات الأساسية:

- رأس المال في 1/1: 100,000 دينار
- صافي الدخل: 20,000 دينار
- المسحوبات الشخصية: 5,000 دينار

2. حساب حقوق الملكية في نهاية العام:

الشرح:

- رأس المال في 1/1: يمثل قيمة استثمار المالك في بداية السنة.
- صافي الدخل: هو الربح الذي حققته الشركة خلال السنة، مما يزيد حقوق الملكية.
- المسحوبات الشخصية: هي المبالغ التي سحبها المالك من الشركة لأغراض شخصية، وتؤثر سلبًا على حقوق الملكية.

الملخص:

تظهر حقوق الملكية كيفية تأثير صافي الدخل والمسحوبات الشخصية على قيمة استثمار المالك في الشركة. في هذا المثال، حقوق الملكية في نهاية العام بلغت 115,000 دينار.